

Sachbearbeiter der Rechtsabteilung (m/w/d) am Standort Hamburg

<p>Die UniCredit Leasing ist Tochter der HypoVereinsbank und somit Teil der UniCredit, einer der größten Bankengruppen Europas. Mit der 1963 gegründeten UniCredit Leasing GmbH steht mittelständisch orientierten Geschäftspartnern sowie internationalen Konzernen eine herstellerunabhängige Leasinggesellschaft mit einer umfassenden wettbewerbsfähigen Produktpalette im Segment der Finanzierung mobiler Investitionsgüter zur Verfügung.</p>	
<p>Das erwartet Sie bei uns</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Insbesondere eigenverantwortliche Bearbeitung der gesamten Beitreibungsaktivitäten • Einholung von benötigten Informationen, intern und extern • Mandatierung und Korrespondenz mit externen RA Kanzleien sowie Inkassounternehmen • Bearbeitung der Postein- und ausgänge • Pflege der elektronischen Akte und Datenbank • Einholung interner Freigaben • Überprüfung und Kontierung des Zahlungsverkehrs (Zahlungseingänge und Kostenrechnungen) • Datenaufbereitung und –auswertung für interne Zwecke • Bearbeitung von externen Auskunftersuchen, z.B. der Staatsanwaltschaft • Büroorganisation und administrative Aufgaben • Konsequente Anwendung der geltenden regulatorischen Regelungen im Rahmen des jobspezifischen Verantwortungsbereichs
<p>Das bringen Sie mit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung • Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise • Lösungs- und kundenorientiertes Denken und Handeln • Kommunikations- und Teamfähigkeit • Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit • Flexibilität • Juristische Vorkenntnisse von Vorteil • Gute MS-Office Kenntnisse
<p>Sonstiges</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Besetzung der Stelle erfolgt in Teilzeit mit max. 19 Stunden

HR Business Partner:

Holger Bock
 Tel.: 040/ 23643-107
 eMail: holger.bock@unicreditleasing.de

UniCredit Leasing GmbH
 Nagelsweg 53
 20097 Hamburg
 Internet: www.unicreditleasing.de